

**TAHITÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2015. (IV.17.) RENDELETE
TAHITÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 18/2015. (VII.21.), a 6/2017. (III.31.) valamint a 7/2018. (XI.09.) számú
önk. rendeletekkel)

Tahitótfalu Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik feladat és hatásköreiről szóló többször módosított 1991. évi XX. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével a saját Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

T a r t a l o m j e g y z é k

- I./ fejezet Általános rendelkezések 1-3. §
- II./ fejezet Feladat- és hatáskörök 4 – 7. §
- III./ fejezet A Képviselő-testület működése 8 – 23. §
- IV./ fejezet A települési képviselő 24 – 25. §
- V./ fejezet A tanácsnok 26. §
- VI./ fejezet A Képviselő-testület bizottságai 27 – 37. §
- VII./ fejezet A polgármester 38 – 42. §
- VIII./ fejezet Az alpolgármester 43. §
- IX./ fejezet A jegyző 44. §
- X./ fejezet A Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal 45. §
- XI./ fejezet A társulások 46. §
- XII./ fejezet A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok 47-49. §
- XIII./ fejezet Az önkormányzati döntéshozatal 50-53. §
- XIV./ fejezet Helyi népszavazás, népi kezdeményezés 54-59. §
- XV./ fejezet Az önkormányzati gazdálkodás 60-62. §
- XVI./ fejezet Záró rendelkezések 63. §

I. fejezet: Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tahitótfalu Község Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**).
- (2) A község közigazgatási területe: 3916 ha.
- (3) Székhelye: 2021 Tahitótfalu, Kossuth L. u. 4.
- (4) Az Önkormányzat címerét és zászlaját, azok használatának rendjét külön helyi rendelet állapítja meg.

2. §

- (1) Tahitótfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) jogi személy.
- (2) Tahitótfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott közös önkormányzati hivatal megnevezése: Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (3) A Képviselő-testület és a Hivatal székhelye: 2021 Tahitótfalu, Kossuth L. u. 4.
- (4) A Képviselő-testületet Tahitótfalu Község Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) képviseli.
- (5) Az Önkormányzat havonta 1 alkalommal megjelenti a Tahitótfalu Községi Tájékoztató című önkormányzati lapot.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott sajtótermék létrehozásának alapidokumentumait, a felelős kiadó és a szerkesztőbizottság tagjainak névsorát az **SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza**.

3. §

- (1) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell alkalmazni.
- (2) A Képviselő-testület önállóan és szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

II. fejezet: Feladat- és hatáskörök

4. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköröket az **SZMSZ 2. sz. függeléke** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:
 - a./ Polgármester,
 - b./ Képviselő-testület bizottságai,
 - c./ Hivatallátják el.
- (3) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 10-18.§-ban meghatározott feladatokat.
- (4) Az Önkormányzat feladatai ellátása és a közszolgáltatások biztosítása érdekében az **SZMSZ 3. sz. függelékében** felsorolt intézményeket működteti.
- (5) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Polgármesterre, illetve bizottságaira átruházhatja. Ezen hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, illetve ezen hatáskörök gyakorlásának jogosultságát visszavonhatja.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásának jogosultsága tovább nem ruházható.
- (7) Az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és bizottsági döntésekről a döntést követő legközelebbi testületi ülésen az átruházott hatáskör gyakorlója köteles tájékoztatást adni.
- (8) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – az Alpolgármester kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát, összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítását, fegyelmi eljárás megindítását, fegyelmi büntetés kiszabását az intézményvezetők tekintetében.

5. §

- (1) A Képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörei:
 - a./ Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása,
 - b./ rendeletalkotás,
 - c./ a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, a hivatal munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározása,
 - d./ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - e./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámolók elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - f./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,

- g./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- h./ intézmény alapítása, megszüntetése,
- i./ közterület elnevezése, emlékműállítás,
- j./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az Önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m./ a települési képviselő, a polgármester és a külsős bizottsági tag összeférhetlenségi és méltatlansági ügyében való döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- n./ a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás,
- o./ a Polgármesternek, illetve a Képviselő-testület bizottságainak az önkormányzat jogkörében hozott határozata elleni fellebbezés elbírálása,
- p./ nagyobb lakosságszámú, illetve megyei önkormányzatnak kötelezően előírt közszolgáltatás önkéntes átvállalása,
- q./ döntés a Polgármester munkaviszonyáról, béréről,
- r./ a Polgármester elleni fegyelmi eljárás elrendelése,
- s./ falugyűlés összehívása, közmeghallgatás idejének kitűzése,
- t./ helyi közügy megoldásának vállalása, illetve arról történő lemondás,
- u./ az Önkormányzat ingatlan és egyéb vagyonügyletei,
- v./ gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- w./ a bíróságok népi ülnökeinek megválasztására javaslattétel,
- x./ amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe utal.

6. §

- (1) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruhazza az alábbi hatásköreinek gyakorlását:
 - a./ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. §-ban meghatározott hatásköröket, első fokon (a Bizottság döntésével szemben benyújtott fellebbezésről a Képviselő-testülete határoz),
 - b./ a szociális célú tűzifa támogatást,
 - c./ eseti segélyezés, a szociális étkeztetés a házi szociális gondozás és az idősekről való gondoskodás,
 - d./ a kiskorú veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, testi, lelki, egészségének, családban történő fejlődésének elősegítése,
 - e./ a családok külön jogszabályban meghatározott szociális és mentálhigiénés ellátása és a családi rendszer működési zavarainak megelőzése,
 - f./ a személyes gondoskodást nyújtó intézményekbe történő beutalás.
 - g./ a Képviselő-testület a pénzbeli- és természetbeni- szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatásköröket.
- (2) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:
 - a./ a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátása, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően,
 - b./ a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez,
 - c./ a helyi közút forgalmi rendjét kialakítja. A forgalmi rendet legalább 5 évenként felülvizsgálja, és ha szükséges, módosítja,
 - d./ a helyi közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről gondoskodik,

- e./ hozzájárul a közút területének határától számított 10 m távolságon belül fa ültetéséhez, vagy kivágásához,
- f./ a közegészségügyi feladatok körében biztosítja közterület tisztaságát és a település rágcslómentességét,
- g./ dönt a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapításáról,
- h./ engedélyezi a köztemetést,
- i./ dönt a munkanélküliek jövedelempótló támogatásának megállapításáról,
- j./ indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű esetenkénti segély folyósítását,
- k./ kötelezi a jogtalanul felvett segély visszafizetésére a törvényes képviselő, vagy a segélyezett, ha a rendszeres nevelési segély folyósításához szükséges feltételek megváltozásának bejelentését elmulasztják.
- l./ a mezőöri járulék megállapításával kapcsolatos eljárás.

7. §

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeinek módosulásáról a Jegyző a Képviselő-testületet a változás kihirdetését követően haladéktalanul, a soron következő testületi ülésen, írásban köteles tájékoztatni.

III. fejezet: A Képviselő-testület működése

8. §

A munkaterv

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 12 ülést tart, lehetőség szerint éves munka- és ülésterv szerint ülésezik („rendes ülés”). A Képviselő-testület az igazgatási szünet ideje alatt nem tart rendes ülést. A munka- és üléstervet minden év utolsó testületi ülésén kell meghatározni, a következő naptári évre vonatkozóan, melyet a helyben szokásos módon (Községháza hivatalos hirdetőtábláján) közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni („rendkívüli ülés”):
 - a./ a képviselők 1/4-nek, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára, - az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül,
 - b./ helyi népszavazás kitűzésére irányuló jogszerű kezdeményezés esetén a kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül.

9. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 9 fő (8 fő képviselő és a polgármester). A képviselőtestület tagjainak névsorát az **SZMSZ 4. sz. függeléke** tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület ülésének elnöke a Polgármester, aki összehívja és vezeti a testületi ülést.
- (3) A Polgármester akadályoztatása esetén jogosítványait az Alpolgármester gyakorolja.
- (4) A Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzat gazdasági ügyeivel foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet. A lakosságot a Képviselő-testület rendes üléséről a meghívó teljes terjedelmének közzétételével az ülést megelőzően 5 nappal értesíteni kell. A meghívót a Községháza hirdetőtábláján és a település honlapján közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagot a képviselők az ülés előtt 5 nappal kapják meg, indokolt esetben legkésőbb az ülés napján 12.00 óráig bezárólag. Amennyiben a polgármesterhez 5 napon belül érkezik olyan írásbeli anyag, amit már nem lehetséges a képviselőkhez eljuttatni, akkor a testületi ülés megkezdése előtt kell időt biztosítani annak áttanulmányozására.
- (3) Rendkívüli esetben a polgármester az 5 napos határidőn belül is összehívhatja a Képviselő-testületet.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális, írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható.
- (5) A költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási rendelet-tervezetek kizárólag a Gazdasági Bizottság előzetes véleményezése után terjeszthetők elő.

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni: (azaz állandó meghívottak)
 - a./ a képviselőket,
 - b./ a Jegyzőt,
 - c./ a napirend előadóit,
 - d./ a választó kerületi országgyűlési képviselőt,
 - e./ a Szentendrei Járási Hivatalvezetőt,
 - f./ az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - g./ a község díszpolgárait,
 - h./ akit a polgármester megjelöl.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők és a Polgármester tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek. A jegyző tanácskozási joggal vesz részt, mely jog a napirend előadóját és az adott napirend szakértőjét is megilleti.
- (3) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket, illetve a határozati javaslatokat is a Képviselő-testület számára. A tanácskozási joggal meghívottak (a Jegyző kivételével) csak azokat az előterjesztéseket kapják meg, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.
- (4) A Képviselő-testület ülésének megfelelő előkészítéséért a Jegyző a felelős.
- (5) Helyi rendelet tervezetet csak írásban lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.
- (6) Előterjesztés szóban csak indokoltan sürgős esetben kezdeményezhető.

- (7) Szóbeli előterjesztés a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható akkor, ha a döntés nem várható, nem halasztható.
- (8) Testületi előterjesztés megtételére jogosult:
- a./ a Polgármester,
 - b./ a Jegyző,
 - c./ a témakör szerint illetékes Bizottság elnöke,
 - d./ bármely képviselő.

12. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart:
- a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
 - b./ önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A Képviselő-testület minősített többséggel zárt ülést rendelhet el:
- a./ vagyonával való rendelkezés és az
 - b./ általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás valamely fél üzleti érdekeit sértené.
- (3) A zárt ülésen részt vehetnek:
- a./ a Képviselő-testület tagjai,
 - b./ a Jegyző,
 - c./ a jegyzőkönyvvezető,
 - d./ törvényi előírás szerinti érintettek és szakértők (pl. a könyvvizsgáló),
 - e./ polgármesteri döntés alapján meghívott érintett, és a szakértő.
- (4) Az ülések este 22 óra után nem folytathatóak, de indokolt esetben a Képviselőtestület meghosszabbíthatja az ülést. Az elmaradt napirendeket a soron következő ülés első napirendjei között kell tárgyalni.

13. §

Határozathozatal, a szavazás módja

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza.
- (2) A szavazásra bocsátott határozati javaslatot a polgármester vagy a jegyző ismerteti.
- (3) Titkosan történhet a szavazás:
- a./ választás,
 - b./ kinevezés,
 - c./ felmentés,
 - d./ vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - e./ fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés /büntetés kiszabása/ esetén,
 - f./ képviselői indítványra az ülésen résztvevő képviselők szótöbbségi döntése alapján.
- (4) A titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai és a Jegyző tehetnek javaslatot.

- (5) A titkos szavazást a Szavazatszámoló ad. hoc. bizottság bonyolítja le.
- (6) Képviselői javaslatra név szerinti szavazást tarthat a képviselő-testület.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a Jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A Polgármester szavaz utolsóként.
- (8) A Jegyző a szavazatokat a jelenléti íven összeszámolja és bejelenti a szavazás eredményét.
- (9) A név szerinti szavazás eredményét a nevekkel együtt kell közhírré tenni a helyben szokásos módon az ülést követő 15 napon belül.

14. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a Polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A Polgármester a jelenléti ív aláírásaiból és a személyes jelenlétből állapítja meg a határozatképességet, valamint tájékoztatja a Képviselő-testületet, a távollévőkről.
- (4) A Képviselő-testület ülésein megjelent, illetve távolmaradó képviselőkről nyilvántartást kell vezetni és az erről készített kimutatást minden év elején a helyi újság első számában közzé kell tenni.

15. §

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett képviselői kezdeményezésre, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (4) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának jogkövetkezményként a képviselő tiszteletdíja mérsékelhető, amelyről a Képviselő-testület dönt, az érintett képviselő ebben a kérdésben nem szavazhat.
- (5) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

16. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A képviselők több mint a felének jelenléte szükséges és a jelenlévők több mint a felének egybehangzó nyilatkozata kell a döntéshozatalhoz.

- (2) A döntéshozatal szempontjából:
- a./ az egyszerű többségű döntés: a jelen levő önkormányzati képviselők, míg
 - b./ a minősített többségű döntés: az összes önkormányzati képviselő több mint a felének igen szavazata.
- (3) A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

17. §

- (1) A Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges az alábbi esetekben:
- a./ rendeletalkotás, szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - b./ törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c./ hatáskör átruházása,
 - d./ helyi népszavazás kiírása,
 - e./ hitelfelvétel, kötvény-kibocsátás, kezességvállalás,
 - f./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez csatlakozás,
 - g./ intézményalapítás, megszüntetés,
 - h./ a testületi ülésen a szavazásból történő kizárásról való döntés,
 - i./ a 12.§ (2) bekezdés alapján zárt ülés elrendeléséhez,
 - j./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozásról,
 - k./ vagyonról való döntés esetében.

18. §

- (1) A Képviselő-testület rendelkezhet a sürgősségi indítványról. A sürgősségi indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg. Ha valamelyik képviselő, vagy Polgármester ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor döntenek el, hogy hányadik napirendként. Sürgősségi indítványt a Polgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők terjeszthetnek elő.

19. §

- (1) A határozatképesség megállapítása után a Polgármester javaslatot tesz az ülés meghívó szerinti napirendjére, vagy az attól eltérő sorrendben történő tárgyalásra. A tárgyalásra kerülő napirendek sorrendjéről a Képviselőtestület határoz.
- (2) A Polgármester minden ülésen, állandó és kötelező napirendként tájékoztatást ad
- a./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b./ az előző testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- (3) A Polgármester minden egyes napirendi előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyekre a vita előtt kell választ adni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárására a Polgármester jogosult, majd összefoglalja az elhangzottakat.

- (4) A szavazás előtt a Jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (5) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

20. §

- (1) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében:
 - a./ figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, illetve a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b./ rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c./ a rendezavarótól a szót megvonhatja, illetve távozásra szólíthatja fel.
- (2) A tanácskozás további folytatását lehetetlenné tevő körülmény esetén a Polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést határozott, vagy határozatlan időre félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet az ülés elnapolására. Az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

21. §

A testületi ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok részére a hozzászólási jogot a Képviselő-testület egyszerű többséggel adhatja meg.

22. §

Interpellációk

A Képviselő a testület ülésén a Polgármestertől, az Alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a Jegyzőtől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt munkanapon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

23. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a Jegyző feladatkörébe tartozik.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeleteket.
- (4) A Képviselő-testület nyílt és zárt ülésének jegyzőkönyveit a Polgármester és a Jegyző írják alá. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül a Jegyző köteles megküldeni a törvényességi ellenőrzést végző hivatal részére (NJT rendszeren keresztül).
- (5) A jegyzőkönyveket minden képviselő részére is meg kell küldeni, az ülést követő 15 napon belül, az illetékes törvényességi ellenőrzést végző hivatal részére történő megküldéssel egyidejűleg.

- (6) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek évenkénti bekötéséről a Jegyző gondoskodik. A hangfelvétel (mint közérdekű adatot őrző technikai eszköz) megőrzése szintén a Jegyző feladatkörébe tartozik, megsemmisítésére, selejtezésére vonatkozóan a hatályos jogi rendelkezéseket kell alkalmaznia.
- (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a jegyzőkönyv számát,
 - az ülés idejét, helyét, időpontját,
 - a megjelent és távolmaradt képviselők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók, közreműködők nevét,
 - röviden a tanácskozás lényegét
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a hozott döntéseket.
- (8) Az eredeti jegyzőkönyv mellékletét képezik:
- a jelenléti ív,
 - a meghívó,
 - az írásos előterjesztések és a határozati javaslatok,
 - a képviselők írásban benyújtott hozzászólásai,
 - a titkos szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyv,
 - a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele a Testület felé.
- (9) A Képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyve (és annak mellékletei) nyilvános, melyet az Önkormányzat honlapján a törvényességi ellenőrzési felügyeletet gyakorló kormányzati szervhez történő megküldés időpontját követően közzé kell tenni.
- (10) A Hivatalban, a Jegyző szobájában ügyfélfogadási időben az állampolgárok, a képviselő-testületi nyílt ülések dokumentumait megtekinthetik, ennek lehetőségéről a honlapon, helyi újságban a lakosságot tájékoztatni kell. A zárt ülés jegyzőkönyvében szereplő közérdekű adatok külön kivonatban megismerhetők a nyilvános ülés adatainak megfelelően.
- (11) Bármely képviselő kérésére hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV. fejezet: A települési képviselő

24. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselők jogai és kötelességei azonosak és egyenlő mértékűek. A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követően esküt tesz. A képviselő a képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (2) A képviselő a választók bizalmának folyamatos fenntartása érdekében rendszeresen fogadóórát tarthat. A fogadóórák helyéről, idejéről, egyéb /pl. telefonon/ elérhetőségekről a képviselők folyamatos tájékoztatást adnak a helyi újságban és az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a./ a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,

- b./ a választójogának elvesztésével,
- c./ az összeférhetetlenség, vagy méltatlanság kimondásával,
- d./ lemondással,
- e./ ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a Képviselő-testület ülésén,
- f./ a Képviselő-testület feloszlásával,
- g./ a Képviselő-testület feloszlása esetén,
- h./ a képviselő halálával.

(4) Az önkormányzati képviselő:

- a./ kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint, teljes terjedelemben rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- b./ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- c./ kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának vagy a Polgármesternek az átruházott hatáskör gyakorlásával hozott döntését,
- d./ írásbeli megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- e./ a Hivattól a polgármesteren és a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- f./ a tudomására jutott szolgálati titkot – az esküjének megfelelően – megőrzi.
- g./ közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesternél a Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

25. §

A képviselőt az önkormányzati tevékenysége során felmerült költségeinek fedezésére külön helyi rendeletben meghatározott juttatások illetik meg.

V. fejezet: A tanácsnok

26. §

A Képviselő-testület a Polgármesternek, vagy bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A Tanácsnok feladatkörét **az SZMSZ 5. számú függeléke** tartalmazza.

VI. fejezet: A Képviselő-testület bizottságai

27. §

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának teljes időtartamára, feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a./ Gazdasági Bizottság,
 - b./ Szociális Bizottság,
 - c./ Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
 - d./ Kulturális Bizottság
 - e./ ¹

¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2017. március 31-től.

- (2) A Képviselő-testület által létrehozott bizottságok az önkormányzat szerveként, naptári évre készített munkaterv alapján működnek.
- (3) A bizottságok elnökei mellett egy-egy bizottsági alelnök megválasztására is sor kerül.
- (4) A bizottsági elnök személyére a polgármester tesz javaslatot. A bizottsági alelnök és a bizottsági tagok a megválasztott elnök jelölése alapján kerülnek megválasztásra.
- (5) A bizottságok maximum 5 tagból állnak. A képviselőknek lehetőségük van szakértők meghívását javasolni, akiket a bizottság elnöke hívhat meg.
- (6) A bizottságok tagjainak névsorát az **SZMSZ. 6. sz. függeléke** tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület egy-egy rendkívüli feladatának ellátására a (1) bekezdésben létrehozott bizottságokon kívül újabb, ún. ad-hoc bizottságot is létrehozhat.

28. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze /munkaterv szerinti „rendes ülés”/, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti a bizottság ülését.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a Képviselő-testület,
 - a Polgármester,
 - a bizottság tagjainak többsége indítványára.
- (3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a./ a bizottság tagjait,
 - b./ a Polgármestert,
 - c./ az Alpolgármestert,
 - d./ a nem bizottsági tag képviselőket,
 - e./ a Jegyzőt,
 - f./ a felkért szakértőt,
 - g./ napirendtől függően, akit a bizottság elnöke megjelöl.
- (4) A meghívók és írásos anyagok megküldéséről, a szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és elkészítéséről a Hivatal köztisztviselői közül, a Jegyző által kijelölt személy gondoskodik.
- (5) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles a törvényességi ellenőrzési felügyeletet gyakorló kormányzati szervhez megküldeni, amennyiben a bizottság a képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogokat gyakorolva határozatot hoz a bizottsági ülésen.
- (7) A bizottságok ülése nyilvános, az ülések napirendjét, idejét és helyét, az ülésekről készült jegyzőkönyveket a Képviselő-testületi ülésekkel megegyező módon kell a lakosság

tudomására hozni. Az ülések előtt 5 nappal a meghívót a község honlapjára, valamint az önkormányzati épület hirdetőtábláján meg kell jelentetni.

- (8) A bizottságok a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok szerint egyes esetekben és ügyekben zárt ülést tarthatnak. A zárt bizottsági ülések megtartásával dokumentálásával kapcsolatban a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

29. §

- (1) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (2) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottsága nyújt be, továbbá amely előterjesztések kizárólag a bizottsága állásfoglalásával nyújthatók be napirendi tárgyalásra.

30. §

- (1) A bizottságok elnökét, alelnökét és a tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.
- (2) A Polgármester, az Alpolgármester, a Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

31. §

A Polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

32. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) személyesen érinti az ügy.
- (2) A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (3) A kizárásról az elnök esetén a Polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vesz részt.

33. §.

- (1) A **Gazdasági Bizottság** max. 5 tagból áll
- (2) A Gazdasági Bizottság saját feladatkörében az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- a./ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a költségvetési koncepciót, javaslatot tesz a középtávú és az éves prioritásokra,
- b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás / vagyonnövekedés, - csökkenés / alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c./ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d./ javaslatot tehet közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére, esetleges átadására,
- e./ javaslatot tehet önkormányzati társulás létrehozására, intézményalapításra,
- f./ vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket,
- g./ javaslatot tesz a Polgármester illetményére és jutalmára.
- h./ javaslatot tesz az intézményekre is kiterjedő belső ellenőrzés tematikájára és az ellenőrzés végrehajtásában közreműködik,
- i./ véleményezi a tárgykörébe tartozó pályázatokat, árajánlatokat, szükség szerint
- j./ vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságát,
- k./ minimum két alkalommal évente kötelező napirendként vizsgálja a költségvetés aktuális helyzetét, az adó és egyéb bevételek időarányos teljesítését, - és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- l./ előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket.

- (3) A Gazdasági Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- (4) A Gazdasági Bizottság ellátja a Polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket.
- (5) A Gazdasági Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg lehet hívni a Hivatal költségvetési és adóügyi ügyintézőit, a többi meghívottat a bizottság elnöke nevezi meg.

34. §

- (1) A **Szociális Bizottság** maximum 5 tagból áll.
- (2) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra a 6. §-ban foglalt feladat- és hatáskörök gyakorlását ruházza át.
- (3) A Bizottság az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről negyedévente köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.
- (4) A Szociális Bizottság saját hatáskörében:
 - a./ javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a község szociálpolitikai koncepciójára,
 - b./ javaslatot tesz a község egészségügyi fejlesztésére,
 - c./ szükség szerint véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, a pályázatokat, az árajánlatokat
 - d./ szükség szerint előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket.

- (5) A Szociális Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szociális ügyekkel foglalkozó igazgatási előadót, a többi meghívottat a bizottság elnöke nevezi meg.

35. §

- (1) A **Településfejlesztési, Környezetvédelmi Bizottság** max. 5 tagból áll.

- (2) A Településfejlesztési, és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a./ a község kialakult építészeti stílusának meghatározása, az egységes falukép védelme,
- b./ a községre vonatkozó Rendezési Terv (településfejlesztési koncepció, szerkezeti terv, HÉSZ) véleményezése, felülvizsgálatának kezdeményezése, annak következetes végrehajtásának ellenőrzése,
- c./ a község út- és közműellátottságának értékelése a belterületi építési területek kijelölésének függvényében,
- d./ részt vesz az éves pénzügyi tervek felújításokra, beruházásokra és fejlesztésekre vonatkozó részeinek elkészítésében,
- e./ javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítására,
- f./ az idegenforgalom szempontjából frekvenciált helyen létesítendő építmények terveit véleményezi, g./ a főútvonalak és a hagyományos beépítettségű utcásorok homlokzati rajzát, beilleszkedését értékeli,
- g./ a községet érintő nagyobb volumenű telekalakításokat és területrendezéseket előzetesen véleményezi, valamint a beépítési tervekre javaslatokat tesz,
- h./ véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, pályázatokat, árajánlatokat, szerződéseket szükség szerint,
- i./ szükség szerint előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- j./ előkészíti és véleményezi a mezőgazdasági, környezetvédelmi és katasztrófa-elhárítási témájú előterjesztéseket,
- k./ előkészíti és véleményezi a környezetvédelmi terveket, koncepciót,
- l./ előkészíti és véleményezi az ár- és belvízvédelmi terveket,
- m./ közreműködik a katasztrófa elhárítás megszervezésében,
- n./ a községet érintő természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában és betartatásában közreműködik,
- o./ a köztisztaság és a településtisztaság biztosításában közreműködik.

- (3) A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság üléseire, tanácskozási joggal meg lehet hívni a Hivatal építéshatósági, műszaki feladatokat ellátó köztisztviselőit, alkalmazottait, a többi meghívottat a bizottság elnöke nevezi meg.

36. §

- (1) A **Kulturális Bizottság** max. 5 tagból áll.

- (2) A Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre:

- a./ előkészíti és véleményezi a közművelődéssel, sporttal, idegenforgalommal kapcsolatos előterjesztéseket,
- b./ elősegíti a lakosság közművelődési célú önszerveződésének alakulását és működését,
- c./ előkészíti az éves közművelődési, kulturális és sport feladattervet, figyelemmel a hagyományokra és a lakossági igényekre,

- d./ a Képviselő-testület felkérése alapján véleményt nyilvánít az önkormányzati hatáskörbe tartozó kulturális intézményvezetők személyi kérdéseiben,
- e./ véleményezi a köztéren felállítandó képzőművészeti alkotásokat,
- f./ Az idegenforgalom szempontjából frekventált helyen létesítendő építmények terveit véleményezi,
- g./ közreműködik a nemzeti és helyi ünnepek, valamint a helyi rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- h./ kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik az egyházakkal,
- i./ szükség szerint előkészíti, illetve véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, és módosításokat,
- j./ részt vesz az éves pénzügyi tervek kulturális és sport előirányzatainak kidolgozásában,
- k./ véleményezi a tárgykörébe tartozó pályázatokat, árajánlatokat.
- l./ előkészíti és véleményezi az oktatással, informatikával, tájékoztatással kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
- m./ az óvoda és az alapfokú nevelés, oktatás körében vizsgálja és véleményezi az intézmények működési feltételeinek alakulását, az intézményi alapidokumentumok módosítására vonatkozó kezdeményezéseket, ellenőrzi azok hatályosulását,
- n./ előkészíti az intézményvezetői pályázatokat, véleményezi és javaslatot tesz az önkormányzati hatáskörbe tartozó oktatási intézményvezetők személyi kérdéseiben,
- o./ előkészíti az informatikai rendszerek fejlesztését és bővítését és javaslatot tesz a rendszerek fejlesztése és bővítése tárgyában,
- p./ a közművelődési feladattervvel összhangban előkészíti és megszervezi az informatikai ismeretek bővítését a lakossági igényeknek megfelelően,
- q./ a bizottság feladatait érintő ügyekben kapcsolatot tart és szükség szerint együttműködik a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozásokkal és magánszemélyekkel,
- r./ irányítja és felügyeli az önkormányzati honlap és a Községi Tájékoztató szerkesztését,
- s./ szervezi az önkormányzat és a település lakossága közötti információáramlást, különös tekintettel a lakossági fórumok /falugyűlés, közmeghallgatás, stb./ megtartására,
- t./ segítséget nyújt az önkormányzat kiadványainak szerkesztésében és egyéb lakossági tájékoztatási formák működtetésében
- u./ szükség szerint véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, a pályázatokat, az árajánlatokat, szerződéstervezeteket.
- v./ Helyi Értéktár kezelése

- (3) A Kulturális Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a közművelődés-szervezőt, a többi meghívottat a bizottság elnöke nevezi meg.

37. §²

VII. fejezet: A polgármester

38. §

- (1) A Polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

² Hatályon kívül helyezte a 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2017. március 31-től.

- (2) A Polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az Alpolgármestert is megbízhatja.

39. §

- (1) A Polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg.
- (2) A Polgármester a közigazgatási tevékenységéért a közzszolgálati szabályok szerint felelős.

40. §

- (1) A Polgármester a közigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A Polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő jelentősebb feladatai körében:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az Önkormányzatot,
 - d./ szervezi a településfejlesztést és a közzszolgáltatásokat,
 - e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - f./ biztosítja a széles nyilvánosság melletti működést,
 - g./ a Polgármester -/véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő/- képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
 - h./ kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
 - i./ elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - j./ rendszeresen az ügyfélfogadási időben fogadóórát tart,
 - k./ ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - l./ fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - m./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - n./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- (3) A Polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a./ indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b./ felfüggesztheti a bizottságok döntéseinek a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz,
 - c./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
 - d./ biztosítja a bizottságok jogainak érvényesülését,
 - e./ ellátja az Alpolgármester bevonásával a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (4) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a./ meghatározza a Jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével összefüggésben,
 - b./ a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - c./ a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és azok végrehajtásában,

- d./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- e./ a Jegyző javaslatára előterjesztés nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- f./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- g./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző és az intézményvezetők tekintetében,
- h./ a köztisztviselőkkel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol.
- i./ gondoskodik arról, hogy a hivatal rendeltetésszerűen működjön,
- j./ meggyőződik arról, hogy a testületi határozatok végrehajtása milyen színvonalon történik meg.
- k./ tájékozik az ügyintézés általános helyzetéről.

41. §

A Polgármester saját feladat- és hatáskörét az **SZMSZ 7. sz. függeléke** tartalmazza.

42. §

- (1) Ha a Polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
- (2) A Polgármester a kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül ismételten köteles dönteni.

VIII. fejezet: Az Alpolgármester

43. §

- (1) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára, a Polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, saját tagjai közül, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy fő társadalmi tisztségű Alpolgármestert választ.
- (2) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az Alpolgármester ellátja a Polgármester általános helyettesítését.
- (4) Az Alpolgármestert külön helyi rendeletben meghatározott tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg.
- (5) Amennyiben az Alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, illetve mind a Polgármester, mind az Alpolgármester tartósan akadályoztatva van feladatai elvégzésében, a polgármesteri feladatokat a Gazdasági Bizottság Elnöke látja el.

IX. fejezet: A Jegyző

44. §

- (1) A Polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő Jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A Jegyző az önkormányzat közigazgatási-szakmai vezetője, köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyban áll.
- (3) A Jegyző vezeti a Hivatalt, kiadja a konkrét munkaszervezési utasításokat, feladatokat a hivatal dolgozóinak.
- (4) A Jegyző:
 - a./ A Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggésben :
 - 1./ Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Feladata az ülések adminisztratív, ügyviteli előkészítésének megszervezése, a meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése, a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez.
 - 2./ Ellátja a döntések szakmai megalapozásának előkészítését. Biztosítja az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. A döntések előkészítésében vagy közvetlenül közreműködik, vagy a hivatali ügyintéző munkájának ellenőrzése keretében tájékozódik a döntések tervezeiről.
 - 3./ A Polgármester útmutatásával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg előzetesen állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - 4./ Különös gonddal előkészíti a határozati javaslatokat, a rendelet tervezeteket.
 - 5./ Önálló felelősség terheli a döntések törvényességéért.
 - 6./ Figyelemmel kíséri az ülések vezetését és jelzi, ha az ülésvezetés eltér az SZMSZ vagy más jogszabály előírásaitól. Gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről. Az illetékes hatóság felé, eleget tesz a jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének. Felelősség terheli a jegyzőkönyvek formai és tartalmi hitelességéért.
 - 7./ Gondoskodik a bizottságok működési feltételeiről, megszervezi a bizottságok üléseinek adminisztratív kiszolgálását, segíti döntéseik szakmai előkészítését.
 - 8./ Feladata a képviselők munkájához szükséges operatív intézkedések szervezése.
 - 9./ Kiemelkedően fontos előkészítő tevékenységet végez az SZMSZ és más rendeletek megalkotásánál.
 - 10./ Írásban és rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról.
 - 11./ Véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben.
 - b./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, közalkalmazottai és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges. A Polgármester által meghatározott jogkört a 4. sz. függeléke tartalmazza.
 - c./ döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d./ dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át,
 - e./ tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén,
 - f./ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - g./ rendszeresen, az éves munkaterv ütemezése szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, a közigazgatási ügyintézés helyzetéről,

- h./ indokolással ellátott javaslatot tehet a Képviselő-testület korábbi döntéseinek felülvizsgálatára,
- i./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban való tartásáról.

(5) A Jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a Polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(6) A Jegyző részletes feladat- és hatáskörét az **SZMSZ 8. sz. függeléke** tartalmazza.

(7) A jegyzői- illetve az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat, jegyző-helyettesként a Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal mindenkorai Igazgatási – és Hatósági Csoport vezetője látja el.³

X. fejezet: A Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal

45. §

(1) Tahitótfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott közös önkormányzati hivatal megnevezése: Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal). A Hivatal szervezetének kialakítására vonatkozó előterjesztést a Jegyző javaslatára a Polgármester terjeszti elő.

(2) a) A Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

b) A Hivatal belső ellenőrzési rendjét és a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet feladatait a Bkr. 15.§. (2) bekezdése szerint a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.⁴

(3) A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(4) A Hivatal alapvető teendői a következők:

- a./ ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a helyi képviselők munkájának segítségét, a vezetést kiszolgáló funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,
- b./ előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a Polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,

³ Módosította a 7/2018. (XI.09.) sz. önkormányzati rendelet 1. §.(1) bek. Hatályos 2018.XI.09. -től

⁴ Módosította a 7/2018. (XI.09.) sz. önkormányzati rendelet 1. § (2) bek. Hatályos 2018.XI.09. -től (BKR : a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet)

c./ ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

(5) A Képviselő-testület, a bizottságok és a Polgármester és a Jegyző útján ellenőrzi a Hivatal ügyintézőinek tevékenységét.

(6) A Hivatal egységes szakapparátusként működik, belső szervezeti egységei:

a./ Pénzügyi és Adóügyi Csoport: A Hivatal Pénzügyi - és Adóügyi Csoport vezetője egyúttal ellátja az Avr. 11.§.(3) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági vezetői feladatkört.⁵

b./ Igazgatási és Hatósági Csoport.

(7) A Közös Hivatal szervezeti felépítését és engedélyezett létszámkeretét az SZMSZ 1. sz. melléklete illetve az Önkormányzat engedélyezett létszámkeretét az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.⁶

XI. fejezet: A társulások

46. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében önkéntesen és szabadon társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, a megyei közgyűléssel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Az Önkormányzat társulásait az **SZMSZ 9. sz. függeléke** tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint jár el.

(3) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközeivel támogathatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(4) A Képviselő-testület:

a./ megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulás tagja lehet,

b./ megállapodhat két vagy több települést ellátó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében, c./ más települési képviselő-testülettel társult testületet alakíthat.

XII. fejezet: A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

47. §

(1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremthet lehetőséget az állampolgárok és közösségei számára a helyi ügyekben való részvételre:

⁵ Módosította a 7/2018. (XI.09.) sz. önkormányzati rendelet 1. §.(3) bek. Hatályos 2018. XI.09.-től. (ÁVR : az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet)

⁶ Módosította a 7/2018. (XI.09.) sz. önkormányzati rendelet 1. §. (3)bek. Hatályos 2018. XI.09.-től.

- a./ a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b./ a közvetlen tájékoztatásra,
 - c./ közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
- a./ közmeghallgatás,
 - b./ falugyűlés,
 - c./ településrészi tanácskozás, /"rész-falugyűlés"/
 - d./ állampolgári közösségek rendezvényei,
 - e./ érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése és a falugyűlés összehívása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (4) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű bejelentést és javaslatot tehetnek.
- (5) A közmeghallgatás megszervezésére és megtartására a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A falugyűlés megszervezésére a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a Polgármester, a Jegyző, vagy megbízottaik kötelesek érdemi választ adni. Amennyiben a felmerült kérdések bonyolultsága, vagy más ok miatt erre nincs lehetőség, abban az esetben a kérdezőt 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek. A válaszadó az írásbeli válasz megküldéséről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselő-testület megbízhatja a Polgármestert, vagy a tárgy szerint érintett bizottságot.

48. §

- (1) Településrészi tanácskozás /,"rész-falugyűlés"/ szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében van szükség.
- (2) A településrészi tanácskozásokat kezdeményezheti:
- a./ helyi önkormányzati képviselő,
 - b./ a Polgármester,
 - c./ a Képviselő-testület bizottsága,
 - d./ a lakóterületi lakossági szervezetek képviselői.
 - e./ lakóterületi lakossági megbízott.
- (3) A településrészi tanácskozás napirendjének összeállításáról, a meghívók kiküldéséről, a rendezvény megszervezéséről a tanácskozás kezdeményezője gondoskodik. A helyiség biztosítását a Polgármesternél lehet igényelni.
- (4) A településrészi tanácskozásra a Polgármestert minden esetben meg kell hívni, erről a kezdeményező köteles gondoskodni.
- (5) A tanácskozáson elhangzottakról jegyzőkönyv, vagy emlékeztető készül, melyet a kezdeményező és két hitelesítő ír alá.

- (6) Amennyiben a településrészi tanácskozást helyi képviselő, Polgármester, vagy bizottság szervezi, vagy azon meghívottként részt vesz, úgy a soron következő testületi ülésen tájékoztatást kell adnia az elhangzottakról.

49. §

- (1) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.
- (2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az Önkormányzattal összefüggő fontosabb híreknek a helyi újságban és a község honlapján való havonkénti megjelentetése.

XIII. fejezet Önkormányzati döntéshozatal

50. §

- (1) A Képviselő-testület:
- a./ helyi önkormányzati rendeletet alkot, vagy
 - b./ határozatot hoz.
- (2) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására.
- (3) **Az SZMSZ 10. sz. függeléke** tartalmazza a hatályos rendeleteket.

51. §

A helyi önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a./ a helyi képviselő,
- b./ a Polgármester,
- c./ a Képviselő-testület bizottságai,
- d./ a Jegyző.

52. §

- (1) A helyi rendelet alkotására irányuló kezdeményezés a Polgármesternek nyújtható be. A Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

53. §

- (1) A rendelet tervezetek szakszerű előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.
- (2) A Jegyző a rendelet tervezeteket a tárgy szerint illetékes bizottságok elé terjeszti szükség szerint.
- (3) A Képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni a Községháza hirdetőtábláján kivonatos formában, továbbá a helyi újságban röviden összefoglalva.

- (4) A Jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről, határozatok közzétételéről, illetőleg közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról.
- (5) A Képviselő-testület választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és elvégzi a szükséges módosításokat.

XIV. fejezet. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

54. §

- (1) A képviselőtestület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
- a./ a településnek a közigazgatási területével határos másik megyéhez való csatlakozásra irányuló kezdeményezés esetén
 - b./ a községegyesítésnek, és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - c./ új község alakításának kezdeményezése,
 - d./ közös képviselőtestület alakítása, a közös képviselőtestületből való kiválás, továbbá
 - e./ abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
 - f./ lakott területrész átadása-átvétele, cseréje esetén
- (2) Az (1) bekezdés a./ - d./ pontjában foglalt esetekben a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.
- (3) A képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el:
- a./ a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b./ az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a./ a költségvetésről,
 - b./ a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c./ a képviselőtestület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselőtestület feloszlásának a kimondásáról.

55. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a./ a települési képviselők legalább 1/4-e,
 - b./ a képviselőtestület bizottsága,
 - c./ a helyi társadalmi szervezet, vezető testülete.
 - d./ a választó polgárok 20 %-a
- (2) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselőtestület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határoz. A helyi népszavazást az elrendelésétől számított 2 hónapon belül kell megtartani. A helyi népszavazás 1 napra, vagy egymást követő napokra is kitűzhető.

56. §

- (1) A helyi népszavazás

- a./ érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott és
- b./ eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(2) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

57. §

- (1) A népszavazás eredménye kötelező a képviselőtestületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselőtestület dönthet.
- (2) Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást 1 éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

58.§

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.
- (2) A népi kezdeményezésnél a képviselőtestület számára akkor kötelező a javaslat megtárgyalása, ha a választópolgárok 10 %-a kezdeményezi.
- (3) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül dönt.

59. §

- (1) Helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni a községi önkormányzat jegyzője által – az átadását követő 3 napon belül – hitelesített (aláírt és pecséttel ellátott) ív másolatán lehet.
- (2) Helyi népszavazás kezdeményezése esetén minden aláírást gyűjtő ívnek azonos módon tartalmaznia kell:
 - a./ a népszavazásra bocsátandó kérdést (kérdéseket),
 - b./ az aláíráshoz szükséges rovatokat (személyazonosító jel, vagy személyazonosító adatok, olvasható név, és lakcím, aláírás).
- (3) A jegyző megtagadja az aláírást gyűjtőív hitelesítését, ha
 - ha megfogalmazott kérdésben helyi népszavazás nem írható ki,
 - az ív nem felel meg a 2./ bekezdés a./ és b./ pontjában foglaltaknak.
- (4) A helyi választási iroda vezetőjének (jegyző) a Népszavazás kezdeményezése aláírásgyűjtő íveinek hitelesítésével kapcsolatos döntése ellen a közzétételtől számított 15 napon belül a helyi Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

- (5) A jegyző az aláírást gyűjtő íven a hitelesítéskor feltünteti az önkormányzati rendelet alapján szükséges aláírások számát.
- (6) Aláírást gyűjteni az aláíróívek hitelesítésétől számított legfeljebb harminc napig lehet.
- (7) Az aláírt ívek legkésőbb az ezt követő napon adhatók át a polgármesternek.
- (8) A képviselőtestület szavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelő népszavazás elrendelését elutasító határozata ellen a határozat közzétételétől számított 8 napon belül a helyi Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

XV. Az önkormányzat gazdálkodása

60. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, év-közi esetleges módosításairól, I. félévi és év végi teljesítéséről minden évben rendeleteket alkot /gazdálkodási rendeletek/. Megalkotásukra nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A költségvetési helyi rendelet előkészítésének menete:
 - a./ a Jegyző elkészíti a rendelet tervezetét,
 - b./ a Jegyző a tervezet egyes ágazati előirányzatait a bizottságok elé terjeszti, minden bizottság a saját feladatkörébe tartozóan előzetesen megtárgyalja azt,
 - c./ a Polgármester a tervezetet intézményi érdekegyeztető fórum elé terjeszti véleményezésre,
 - d./ a Jegyző a bizottsági, intézményi véleményekkel együtt a rendelet tervezetét a Gazdálkodási Bizottság elé terjeszti szakmai véleményezésre, a „végleges tervezet” előkészítésére,
 - e./ a Polgármester az elfogadott költségvetést lakossági fórum elé terjesztheti ismertetésre.
- (3) A Jegyző gondoskodik a testületi előterjesztés végleges írásba foglalásáról, határidőben történő kiküldéséről.
- (4) Az önkormányzati vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni, a vonatkozó jogszabályok szerint.

61. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a testület folyamatos tájékoztatása mellett, - e rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben döntsön.

62. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Az Önkormányzat közbeszerzési beruházásainak
 - számviteli és a pénzügyi nyilvántartással kapcsolatos eljárásrend

- minőségbiztosítás
- kommunikációs
- válságkommunikációs
- kockázatkezelési és
- monitoring
- terveket az **SZMSZ 11. sz. függeléke** tartalmazza.

XVI. fejezet:

Záró rendelkezések

63. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tahitótfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2009. (VI. 01.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ függelékei:
 1. sz.: a Községi Tájékoztató alapdokumentumai, felelős kiadó, és a szerkesztő bizottság tagjainak névsora, valamint a szerkesztő bizottság működésének alapszabálya
 2. sz.: az Önkormányzat feladat-, és hatásköre
 3. sz.: az önálló és részben önálló intézmények felsorolása
 4. sz.: a Képviselő-testület névsora
 5. sz.: az önkormányzati tanácsnok feladatai
 - 6.sz. a bizottságok névsora
 7. sz.: a polgármester feladat- és hatásköre
 8. sz.: a jegyző feladat és hatásköre
 9. sz.: az önkormányzat társulásai
 - 10.sz.: hatályos önkormányzati rendeletek
 - 11.sz.: FEUVE szabályzat
- (5) Az SZMSZ mellékletei:
 1. sz: Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete
 2. sz: Tahitótfalui Község Önkormányzat engedélyezett létszámkerete
 3. sz. a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet feladatait

Tahitótfalu, 2018. november 09.

Dr. Sajtos Sándor s.k.
polgármester

Eőryné dr. Mezei Orsolya s.k.
jegyző

Záradék

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva, kihirdetve:
Tahitótfalu, 2018.november 09.

Eőryné dr. Mezei Orsolya s.k.
jegyző