

**TAHITÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
1/2011. (I. 17.) RENDELETE  
TAHITÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

## T a r t a l o m j e g y z é k

- I./ fejezet Általános rendelkezések 1-3.§.
- II./ fejezet Feladat- és hatáskörök 4 – 7.§.
- III./ fejezet A Képviselő-testület működése 8 – 24. §.
- IV./ fejezet A települési képviselő 25 – 26. §.
- V./ fejezet A tanácsnok 27. §.
- VI./ fejezet A Képviselő-testület bizottságai 27 – 37. §.
- VII./ fejezet A polgármester 41 – 45. §.
- VIII./ fejezet Az alpolgármester
- IX./ fejezet A jegyző
- X./ fejezet A polgármesteri hivatal
- XI./ fejezet A társulás
- XII./ fejezet A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok
- XIII./ fejezet Az önkormányzati döntéshozatal
- XIV./ fejezet Helyi népszavazás, népi kezdeményezés
- XV./ fejezet Az önkormányzati gazdálkodás
- XVI./ fejezet Záró rendelkezések.

Tahitótfalu Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. 18 §-a (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik feladat és hatásköreiről szóló többször módosított 1991. évi XX. Törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével a saját Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

## I. fejezet: Általános rendelkezések

### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tahitótfalu Község Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**).
- (2) A község közigazgatási területe: 3916 ha.
- (3) Székhelye: 2021 Tahitótfalu, Kossuth L. u. 4.
- (4) Az Önkormányzat címerét és zászlaját, azok használatának rendjét külön helyi rendelet állapítja meg.

### 2. §

- (1) Tahitótfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) jogi személy.
- (2) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Tahitótfalu Község Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (3) A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal székhelye: 2021 Tahitótfalu, Kossuth L. u. 4.
- (4) Az Önkormányzat havonta 1 alkalommal megjelenteti a Tahitótfalu Községi Tájékoztató című önkormányzati lapot.
- (5) Az (4) bekezdésben meghatározott sajtótermék létrehozásának alapidokumentumait, a felelős kiadó és a szerkesztő bizottság tagjainak névsorát, az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

### 3. §

- (1) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell alkalmazni.
- (2) A Képviselő-testület önállóan és szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

## II. fejezet: Feladat- és hatáskörök

### 4. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköröket az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat ellátja az 1990. évi LXV. Tv. (továbbiakban: önkormányzati törvény = Ötv.) 8.§. (1) és (4) bekezdéseiben meghatározott feladatokat.
- (3) Az Önkormányzat feladatai ellátása és a közszolgáltatások biztosítása érdekében az SZMSZ 3. sz. függelékében felsorolt intézményeket működteti.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásának jogosultsága tovább nem ruházható.
- (5) Az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és bizottsági döntésekről a döntést követő legközelebbi testületi ülésen az átruházott hatáskör gyakorlója köteles tájékoztatást adni.
- (6) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – az Alpolgármester kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát, összeférhetetlenség megállapítását, fegyelmi eljárás megindítását, fegyelmi büntetés kiszabását a Jegyző és az intézményvezetők tekintetében.

### 5. §

- (1) A képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruhazza az alábbi hatásköreinek gyakorlását:
  - a./ a külön jogszabályban foglalt feltételek szerint a szociális helyzetéből eredően ráutalt személyek pénzbeli és természetbeli ellátása,
  - b./ a rendszeres és eseti segélyezés, az ápolási díj megállapítása, a szociális étkeztetés a házi szociális gondozás és az idősekről való klubszerű gondoskodás,
  - c./ a kiskorú veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, testi, lelki, egészségének, családban történő fejlődésének elősegítése,
  - d./ a családok külön jogszabályban meghatározott szociális és mentálhigiénés ellátása és a családi rendszer működési zavarainak megelőzése,
  - e./ a veszélyeztetett kiskorúak külön jogszabályban meghatározott pénzbeli és természetbeli ellátása, így a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás általános iskoláskorúak tankönyv és tanszerellátásnak támogatása, a gyermekintézmények étkezési térítési díjkedvezményei,
  - f./ megállapítja, módosítja és megszünteti a rendszeres szociális segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
  - g./ indokolt esetben mentesítést ad a jogtalanul felvett és a tartás elmulasztása miatt adott rendszeres szociális segélyek (vakok rendszeres szociális segélye) visszafizetési kötelezettsége alól,
  - h./ kétévenként felülvizsgálja a segélyezetttek és tartásra kötelezett hozzátartozóik szociális helyzetét, kiegészítheti segéllyel a szövetkezeti tagok munkaképtelenségi, öregségi vagy özvegyi járadékát,
  - i./ dönt az átmeneti szociális segélyről, a temetési segélyről, valamint az elemi károsultak segélyezésének odaitéléséről,

- j./ dönt a gondozási központba történő felvétel iránti kérelemről és megállapítja a térítési díjat,
- k./ megállapítja az ápolási díjra a jogosultságot, az ápolási kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséri és a jogosultság fennállását évente felülvizsgálja, követelheti a jogtalanul felvett díj visszafizetését,
- l./ segélyt állapít meg védő- óvóintézkedésként,
- m./ a személyes gondoskodást nyújtó intézményekbe történő beutalás.

- (2) A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:
- a./ a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátása, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően,
  - b./ a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez,
  - c./ a helyi közút forgalmi rendjét kialakítja. A forgalmi rendet legalább 5 évenként felülvizsgálja, és ha szükséges, módosítja,
  - d./ a helyi közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről gondoskodik,
  - e./ hozzájárul a közút területének határától számított 10 m távolságon belül fa ültetéséhez, vagy kivágásához,
  - f./ a közegészségügyi feladatok körében biztosítja közterület tisztaságát és a település rágszálómentességét,
  - g./ dönt a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapításáról,
  - h./ engedélyezi a köztemetést,
  - i./ dönt a munkanélküliek jövedelempótló támogatásának megállapításáról,
  - j./ indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű esetenkénti segély folyósítását,
  - k./ kötelezi a jogtalanul felvett segély visszafizetésére a törvényes képviselő, vagy a segélyezett, ha a rendszeres nevelési segély folyósításához szükséges feltételek megváltozásának bejelentését elmulasztják.
  - l./ a mezőöri járulék megállapításával kapcsolatos eljárás.

## 6. §

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeinek módosulásáról a Jegyző a Képviselő-testületet a változás kihirdetését követően haladéktalanul, a soron következő testületi ülésen, írásban köteles tájékoztatni.

## III. fejezet: A Képviselő-testület működése

### 7. §

#### A munkaterv

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, lehetőség szerint éves munka- és ülésterv szerint ülésezik /„rendes ülés„/. A munka- és üléstervet minden év utolsó testületi ülésén kell meghatározni a következő naptári évre vonatkozóan, melyet a helyben szokásos módon (Községháza hivatalos hirdető tábláján) közzé kell tenni.
- (4) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni / („, rendkívüli ülés„):

- a./ a képviselők 1/4-nek, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára, - az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül,
- b./ helyi népszavazás kitűzésére irányuló jogszerű kezdeményezés esetén a kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül.

### 8. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 9 fő (8 fő képviselő és a polgármester). A képviselőtestület tagjainak névsorát az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A Polgármester akadályoztatása esetén jogosítványait az Alpolgármester gyakorolja.
- (3) A Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzat gazdasági ügyeivel foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

### 9. §

- (1) A lakosságot a Képviselő-testület rendes üléséről a meghívó teljes terjedelmének közzétételével az ülést megelőzően 5 nappal értesíteni kell. A meghívót, a Községháza, a hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagot képviselők az ülés előtt 5 nappal kapják meg. Amennyiben a polgármesterhez 5 napon belül érkezik olyan írásbeli anyag, amit már nem lehetséges a képviselőkhöz eljuttatni, akkor a testületi ülés megkezdése előtt kell időt biztosítani annak áttanulmányozására.
- (3) Rendkívüli esetben a polgármester az 5 napos határidőn belül is összehívhatja a Képviselő-testületet.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális, írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható.
- (5) A költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási rendelet-tervezetek /pld. éves költségvetés és annak módosításai, költségvetési koncepció/ kizárólag a Gazdasági Bizottság előzetes véleményezése után terjeszthetők elő.

### 10. §.

- (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni: /azaz: állandó meghívottak./
  - a./ a képviselőket,
  - b./ a Jegyzőt,
  - c./ a napirend előadóit,
  - d./ a választó kerületi országgyűlési képviselőt,
  - e./ az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - f./ a község díszpolgárait,
  - g./ akit a polgármester megjelöl,

- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők és a Polgármester tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek. A jegyző tanácskozási joggal vesz részt, mely jog a napirend előadóját és az adott napirend szakértőjét is megilleti.
- (3) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket, illetve a határozati javaslatokat is a Képviselő-testület számára. A tanácskozási joggal meghívottak /a Jegyző kivételével/ csak azokat az előterjesztéseket kapják meg, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.
- (4) A Képviselő-testület ülésének megfelelő előkészítéséért a Jegyző a felelős.
- (5) Helyi rendelet tervezetet csak írásban lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.
- (6) Előterjesztés szóban csak indokoltan sürgős esetben kezdeményezhető.
- (7) Szóbeli előterjesztés a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható akkor, ha a döntés nem várható, nem halasztható.
- (8) Testületi előterjesztés megtételére jogosult:
  - a./ a Polgármester,
  - b./ a Jegyző,
  - c./ a témakör szerint illetékes Bizottság elnöke,
  - d./ bármely képviselő.

## 11. §

- (1) A zárt ülésen részt vehetnek:
  - a Képviselő-testület tagjai,
  - a Jegyző,
  - a jegyzőkönyvvezető,
  - törvényi előírás szerinti érintettek és szakértők, / pl. a könyvvizsgáló/,
  - polgármesteri döntés alapján meghívott érintett, és a szakértő.
- (2) Az ülések este 22 óra után nem folytathatóak, de indokolt esetben a Képviselőtestület meghosszabbíthatja az ülést. Az elmaradt napirendeket a soron következő ülés első napirendjei között kell tárgyalni.

## 12. §

### Határozathozatal, a szavazás módja

- (1) A szavazásra bocsátott határozati javaslatot a polgármester vagy a jegyző ismerteti.
- (2) A titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai és a Jegyző tehetnek javaslatot.
- (3) A titkos szavazást a Szavazatszámoló ad. hoc. Bizottság bonyolítja le.
- (4) Képviselői javaslatra név szerinti szavazást tarthat a Képviselő-testület.

- (5) Név szerinti szavazás esetén a Jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A Polgármester szavaz utolsóként.
- (6) A Jegyző a szavazatokat a jelenléti íven összeszámolja és bejelenti a szavazás eredményét.
- (7) A név szerinti szavazás eredményét a nevekkel együtt kell közhírré tenni a helyben szokásos módon az ülést követő 15 napon belül.

### 13. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a Polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (2) Ha az (1). bek.-ben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A Polgármester a jelenléti ív aláírásaiból és a személyes jelenlétből állapítja meg a határozatképességet, valamint tájékoztatja a Képviselő-testületet, a távollévőkről.
- (4) A Képviselő-testület ülésein megjelenti, illetve távolmaradó képviselőkről, nyilvántartást kell vezetni és az erről készített kimutatást minden év elején a helyi újság első számában közzé kell tenni.

### 14. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza /minimum 3 fő/. A képviselők több mint a felének /5/ jelenléte szükséges és a jelenlévők több mint a felének egybehangzó nyilatkozata kell a döntéshozatalhoz.
- (2) A döntéshozatal szempontjából:
  - a./ egyszerű többségű döntés: a jelenlévő képviselők többsége,
  - b./ minősített többségű döntés: a megválasztott képviselők többsége (5szavazat).

### 15. §

- (1) A Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges az önkormányzati törvényben megfogalmazottakon túl, az alábbi esetekben:
  - a./ hatáskör átruházása,
  - b./ helyi népszavazás kiírása,
  - c./ hitelfelvétel, kötvény-kibocsátás, kezességvállalás.

### 16. §

A Képviselő-testület rendelkezhet a sürgősségi indítványról. A sürgősségi indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg. Ha valamelyik képviselő, vagy Polgármester ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor döntenek el, hogy hányadik



napirendként. Sürgősségi indítványt a Polgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők terjeszthetnek elő.

### 17. §

- (1) A határozatképesség megállapítása után a Polgármester javaslatot tesz az ülés meghívó szerinti napirendjére, vagy az attól eltérő sorrendben történő tárgyalásra. A tárgyalásra kerülő napirendek sorrendjéről a Képviselőtestület határoz.
- (2) A Polgármester minden ülésen, állandó és kötelező napirendként, tájékoztatást ad
  - a./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - b./ az előző testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
- (3) A polgármester minden egyes napirendi előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyekre a vita előtt kell választ adni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárására a Polgármester jogosult, majd összefoglalja az elhangzottakat.
- (4) A szavazás előtt a Jegyzőnek szót kell adni, amennyiben Ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (5) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

### 18. §

- (1) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében:
  - a./ figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, illetve a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
  - b./ rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c./ a rendezavarótól a szót megvonhatja, illetve távozásra szólíthatja fel.
- (2) A tanácskozás további folytatását lehetetlenné tevő körülmény esetén a Polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést határozott, vagy határozatlan időre félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet az ülés elnapolására. Az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

### 19. §

A testületi ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok részére a hozzászólási jogot a Képviselő-testület egyszerű többséggel adhatja meg.

### 20. §

#### Interpellációk

A képviselő a testület ülésén a Polgármestertől, az Alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a Jegyzőtől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, /interpellálhat/

amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt munkanapon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

## 21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a Jegyző feladatkörébe tartozik.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeleteket.
- (4) A jegyzőkönyveket minden képviselő részére is meg kell küldeni, az ülést követő 15 napon belül, az illetékes Törvényességi ellenőrzést végző hivatal részére történő megküldéssel egyidejűleg.
- (5) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek évenkénti bekötetéséről a Jegyző gondoskodik. A hangfelvétel /mint közérdekű adatot őrző technikai eszköz / megőrzése szintén a Jegyző feladatkörébe tartozik, megsemmisítésére, selejtezésére vonatkozóan a hatályos jogi rendelkezéseket kell alkalmaznia.
- (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a jegyzőkönyv számát,
  - az ülés idejét, helyét, időpontját,
  - a megjelent és távolmaradt képviselők nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók, közreműködők nevét,
  - röviden a tanácskozás lényegét
  - a szavazás számszerű eredményét
  - a hozott döntéseket
- (7) Az eredeti jegyzőkönyv mellékletét képezik:
  - a jelenléti ív,
  - a meghívó,
  - az írásos előterjesztések és a határozati javaslatok,
  - a képviselők írásban benyújtott hozzászólásai,
  - a titkos szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyv,
  - a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele a Testület felé.
- (8) A Képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyve / és annak mellékletei / nyilvános, melyet az Önkormányzat honlapján a törvényességi ellenőrzési felügyeletet gyakorló kormányzati szervhez történő megküldés időpontját követően közzé kell tenni.
- (9) A Polgármesteri Hivatalban a Jegyző szobájában ügyfélfogadási időben az állampolgárok a képviselő-testületi nyílt ülések dokumentumait megtekinthetik, ennek lehetőségéről a honlapon, helyi újságban a lakosságot tájékoztatni kell. A zárt ülés jegyzőkönyvében szereplő közérdekű adatok külön kivonatban megismerhetők a nyilvános ülés adatainak megfelelően.

(10) Bármely képviselő kérésére hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

#### **IV. fejezet: A települési képviselő**

##### **22. §**

- (1) A képviselő a választók bizalmának folyamatos fenntartása érdekében rendszeresen fogadóórát tarthat.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a./ a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
  - b./ a választójogának elvesztésével,
  - c./ az összeférhetlenség kimondásával,
  - d./ lemondással,
  - e./ ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a Képviselő-testület ülésén,
  - f./ a Képviselő-testület feloszlásával,
  - g./ a Képviselő-testület feloszlása esetén,
  - h./ a képviselő halálával.
- (3) Az önkormányzati képviselő:
- a./ kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint, teljes terjedelemben rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - b./ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
  - c./ a Polgármesteri Hivataltól a polgármesteren és a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
  - d./ A tudomására jutott szolgálati titkot – az esküjének megfelelően – megőrzi.

##### **23. §**

A képviselőt az önkormányzati tevékenysége során felmerült költségeinek fedezésére külön helyi rendeletben meghatározott juttatások illetik meg.

#### **V. fejezet: A Képviselő-testület bizottságai**

##### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának teljes időtartamára, feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a./ Gazdasági Bizottság,
  - b./ Szociális Bizottság,
  - c./ Településfejlesztési, és Környezetvédelmi Bizottság,
  - d./ Kulturális, és Oktatási Bizottság
  - e./ Közbeszerzési Bizottság
- (2) A Képviselő-testület által létrehozott bizottságok az önkormányzat szerveként, naptári évre készített munkaterv alapján működnek.

- (3) A bizottságok elnökei mellett egy-egy bizottsági alelnök megválasztására is sor kerül.
- (4) A bizottsági elnök személyére a polgármester tesz javaslatot. A bizottsági alelnök és a bizottsági tagok a megválasztott elnök jelölése alapján kerülnek megválasztásra.
- (5) A bizottságok maximum 5 tagból állnak. A képviselőknek lehetőségük van szakértők meghívását javasolni, akiket a bizottság elnöke hívhat meg.
- (6) A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ. 5. sz. függeléke tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület egy-egy rendkívüli feladatának ellátására a (2). Bekezdésben létrehozott bizottságokon kívül újabb, ún. ad-hoc bizottságot is létrehozhat.

## 25. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze akadályoztatása esetén az alelnök vezeti a bizottság ülését.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a Képviselő-testület,
  - a Polgármester,
  - a bizottság tagjainak többsége indítványára.
- (3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a./ a bizottság tagjait,
  - b./ a Polgármestert,
  - c./ az Alpolgármestert,
  - d./ a nem bizottsági tag képviselőket,
  - e./ a Jegyzőt,
  - f./ a felkért szakértőt,
  - g./ napirendtől függően, akit a bizottság elnöke megjelöl.
- (4) A meghívók és írásos anyagok megküldéséről, a szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a Jegyző által kijelölt személy gondoskodik.
- (5) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles a törvényességi ellenőrzési felügyeletet gyakorló kormányzati szervhez megküldeni, amennyiben a bizottság a képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogokat gyakorolva határozatot hoz a bizottsági ülésen.
- (6) A bizottságok ülése nyilvános, az ülések napirendjét, idejét és helyét, a Képviselő-testületi ülésekkel megegyező módon kell a lakosság tudomására hozni. Az ülések előtt 5 nappal a meghívót a községháza hirdetőtábláján meg kell jelentetni.
- (7) A bizottságok a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok szerint egyes esetekben és ügyekben zárt ülést tarthatnak. A zárt bizottsági ülések megtartásával dokumentálásával kapcsolatban a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 26. §

- (1) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (2) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottsága nyújt be, továbbá amely előterjesztések kizárólag a bizottsága állásfoglalásával nyújthatók be napirendi tárgyalásra.

## 27. §

A Polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

## 28. §

- (1) Gazdasági, Bizottság max.5 tagból áll
- (2) A Gazdasági Bizottság saját feladatkörében az Önkormányzatnál és intézményeinél:
  - a./ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a költségvetési koncepciót, javaslatot tesz a középtávú és az éves prioritásokra,
  - b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás / vagyonnövekedés, - csökkenés / alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
  - c./ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
  - d./ javaslatot tehet közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére, esetleges átadására,
  - e./ javaslatot tehet önkormányzati társulás létrehozására, intézményalapításra,
  - f./ vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket,
  - g./ javaslatot tesz a Polgármester illetményére és jutalmára.
  - h./ javaslatot tesz az intézményekre is kiterjedő belső ellenőrzés tematikájára és az ellenőrzés végrehajtásában közreműködik,
  - i./ véleményezi a tárgykörébe tartozó pályázatokat, árajánlatokat, szükség szerint
  - j./ vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságát,
  - k./ minimum két alkalommal évente kötelező napirendként vizsgálja a költségvetés aktuális helyzetét, az adó és egyéb bevételek időarányos teljesítését, - és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
  - l./ előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket.
- (3) A Gazdasági Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

- (4) A Gazdasági Bizottság ellátja a Polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket.
- (5) A Gazdasági Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg lehet hívni a Hivatal költségvetési és adóügyi ügyintézőit.

### 29. §

- (1) A Szociális Bizottság max. 5 tagból áll.
- (2) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra a 6. §-ban foglalt feladat- és hatáskörök gyakorlását ruházza át.
- (3) A Szociális Bizottság saját hatáskörében:
  - a./ javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a község szociálpolitikai koncepciójára,
  - b./ javaslatot tesz a község egészségügyi fejlesztésére,
  - c./ szükség szerint véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, a pályázatokat, az árajánlatokat
  - d./ szükség szerint előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket.
- (4) A Szociális Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szociális ügyekkel foglalkozó igazgatási előadót, meg lehet az orvosokat, a védőnőket, körzeti ápolónőket, az iskolai és óvodai gyermekvédelmi felelősöket, a községben működő egyházak képviselőit.

### 30. §

- (1) Településfejlesztési, Környezetvédelmi Bizottság max. 5 tagból áll.
- (2) A Településfejlesztési, és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre:
  - a./ a község kialakult építészeti stílusának meghatározása, az egységes falukép védelme,
  - b./ a községre vonatkozó Rendezési Terv (településfejlesztési koncepció, szerkezeti terv, HÉSZ) véleményezése, felülvizsgálatának kezdeményezése, annak következetes végrehajtásának ellenőrzése,
  - c./ a község út- és közműellátottságának értékelése a belterületi építési területek kijelölésének függvényében.
  - d./ részt vesz az éves pénzügyi tervek felújításokra, beruházásokra és fejlesztésekre vonatkozó részeinek elkészítésében,
  - e./ javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítására,
  - f./ az idegenforgalom szempontjából frekvenciált helyen létesítendő építmények terveit véleményezi, g./ a főútvonalak és a hagyományos beépítettségű utcásorok homlokzati rajzát, beilleszkedését értékeli,
  - g./ a községet érintő nagyobb volumenű telekalakításokat és területrendezéseket előzetesen véleményezi, valamint a beépítési tervekre javaslatokat tesz,
  - h./ véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, pályázatokat, árajánlatokat, szerződéseket szükség szerint,
  - i./ szükség szerint előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
  - j./ előkészíti és véleményezi a mezőgazdasági, környezetvédelmi és katasztrófa-elhárítási témájú előterjesztéseket,

- k./ előkészíti és véleményezi a környezetvédelmi terveket, koncepciót,
  - l./ előkészíti és véleményezi az ár- és belvízvédelmi terveket,
  - m./ közreműködik a katasztrófa elhárítás megszervezésében,
  - n./ a községet érintő természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában és betartatásában közreműködik,
  - o./ a köztisztaság és a településtisztaság biztosításában közreműködik,
- (3) Az Településfejlesztési, és Környezetvédelmi Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni a Polgármesteri Hivatal építéshatósági, műszaki feladatokat ellátó köztisztviselőit, alkalmazottait.

### 31. §

- (1) Kulturális, és Oktatási Bizottság max. 5 tagból áll.
- (2) A Kulturális, és Oktatási Bizottság feladata és hatásköre:
- a./ előkészíti és véleményezi a közművelődéssel, sporttal, idegenforgalommal kapcsolatos előterjesztéseket,
  - b./ elősegíti a lakosság közművelődési célú önszerveződésének alakulását és működését,
  - c./ előkészíti az éves közművelődési, kulturális és sport feladattervet, figyelemmel a hagyományokra és a lakossági igényekre,
  - d./ a Képviselő-testület felkérése alapján véleményt nyilvánít az önkormányzati hatáskörbe tartozó kulturális intézményvezetők személyi kérdéseiben,
  - e./ véleményezi a köztéren felállítandó képzőművészeti alkotásokat,
  - f./ Az idegenforgalom szempontjából frekvenciált helyen létesítendő építmények terveit véleményezi,
  - g./ közreműködik a nemzeti és helyi ünnepek, valamint a helyi rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
  - h./ kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik az egyházakkal,
  - i./ szükség szerint előkészíti, illetve véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, és módosításokat,
  - j./ részt vesz az éves pénzügyi tervek kulturális és sport előirányzatainak kidolgozásában,
  - k./ véleményezi a tárgykörébe tartozó pályázatokat, árajánlatokat.
  - l./ előkészíti és véleményezi az oktatással, informatikával, tájékoztatással kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
  - m./ az óvoda és az alapfokú nevelés, oktatás körében vizsgálja és véleményezi az intézmények működési feltételeinek alakulását, az intézményi alapdokumentumok módosítására vonatkozó kezdeményezéseket, ellenőrzi azok hatályosulását,
  - n./ előkészíti az intézményvezetői pályázatokat, véleményezi és javaslatot tesz az önkormányzati hatáskörbe tartozó oktatási intézményvezetők személyi kérdéseiben,
  - o./ előkészíti az informatikai rendszerek fejlesztését és bővítését és javaslatot tesz a rendszerek fejlesztése és bővítése tárgyában,
  - p./ a közművelődési feladattervvel összhangban előkészíti és megszervezi az informatikai ismeretek bővítését a lakossági igényeknek megfelelően,
  - q./ a bizottság feladatait érintő ügyekben kapcsolatot tart és szükség szerint együttműködik a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozásokkal és magánszemélyekkel,
  - r./ irányítja és felügyeli az önkormányzati honlap és a Községi Tájékoztató szerkesztését,
  - s./ szervezi az önkormányzat és a település lakossága közötti információáramlást, különös tekintettel a lakossági fórumok /falugyűlés, közmeghallgatás, stb./ megtartására,

- t./ segítséget nyújt az önkormányzat kiadványainak szerkesztésében és egyéb lakossági tájékoztatói formák működtetésében
- u./ szükség szerint véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, a pályázatokat, az árajánlatokat, szerződéstervezeteket.

(3) A Kulturális, és Oktatási Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni a közművelődés-szervezőt.

## **32. §**

(1) A közbeszerzési bizottság max. 3 tagból áll.

(2) A Közbeszerzési Bizottság feladata és hatásköre a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekkel kapcsolatban:

- a./ az ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció véleményezése,
- b./ a közbeszerzési szabályzat véleményezése, módosításának kezdeményezése,
- c./ közbeszerzési eljárást lezáró döntéshez javaslattétel a Képviselő-testület részére,
- d./ éves statisztikai összegzés jóváhagyása,
- e./ nyertes ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés véleményezése,
- f./ javaslattétel a Bíráló Bizottság további tagjainak személyére,
- g./ együttműködik a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadóval.

(3) A Közbeszerzési Bizottság azon üléseire, amelyek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzésekkel kapcsolatosak, a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadót meg kell hívni.

## **VI. fejezet: A polgármester**

### **33. §**

(1) A Polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az Alpolgármestert is megbízhatja.



### 34. §

(1) A Polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő jelentősebb feladatai körében:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az Önkormányzatot,
- d./ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- f./ biztosítja a széles nyilvánosság melletti működést,
- g./ a Polgármester -véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő/- képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- h./ kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- i./ elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- j./ rendszeresen az ügyfélfogadási időben fogadóórát tart,
- k./ ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- l./ fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- m./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- n./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

(2) A Polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a./ indítványozhatja a bizottságok összehívását,
- b./ felfüggesztheti a bizottságok döntéseinek a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz,
- c./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- d./ biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- e./ ellátja az Alpolgármester bevonásával a bizottságok rendszeres tájékoztatását.

(3) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a./ meghatározza a Jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével összefüggésben,
- b./ a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- c./ a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és azok végrehajtásában,
- d./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- e./ a Jegyző javaslatára előterjesztés nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- f./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- g./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző és az intézményvezetők tekintetében,
- h./ a köztisztviselőkkel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol.
- i./ gondoskodik arról, hogy a hivatal rendeltetésszerűen működjön,

- j./ meggyőződik arról, hogy a testületi határozatok végrehajtása milyen színvonalon történik meg.
- k./ tájékozik az ügyintézés általános helyzetéről.

### **35. §**

A Polgármester saját feladat- és hatáskörét az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

## **VII. fejezet: Az Alpolgármester**

### **36. §**

- (1) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára, a Polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, saját tagjai közül, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy fő társadalmi tisztsgű Alpolgármestert választ.
- (2) Az Alpolgármester ellátja a Polgármester általános helyettesítését.
- (3) Az Alpolgármestert külön helyi rendeletben meghatározott tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg.
- (4) Amennyiben az Alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, illetve mind a Polgármester, mind az Alpolgármester tartósan akadályoztatva van feladatai elvégzésében, a polgármesteri feladatokat a Gazdasági Bizottság Elnöke látja el.

## **VIII. fejezet: A Jegyző**

### **37. §**

- (1) A Jegyző az önkormányzat közigazgatási-szakmai vezetője, köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyban áll.
- (2) A Jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, kiadja a konkrét munkaszervezési utasításokat, feladatokat a hivatal dolgozóinak.
- (3) A Jegyző:
  - a./ A Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggésben :
    - 1./ Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Feladata az ülések adminisztratív, ügyviteli előkészítésének megszervezése, a meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése, a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez.
    - 2./ Ellátja a döntések szakmai megalapozásának előkészítését. Biztosítja az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. A döntések előkészítésében vagy közvetlenül közreműködik, vagy a hivatali ügyintéző munkájának ellenőrzése keretében tájékozik a döntések tervezeteiről.
    - 3./ A Polgármester útmutatásával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg előzetesen állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,

- 4./ Különös gonddal előkészíti a határozati javaslatokat, a rendelet tervezeteket.
  - 5./ Önálló felelősség terheli a döntések törvényességéért.
  - 6./ Figyelemmel kíséri az ülések vezetését és jelzi, ha az ülésvezetés eltér az SZMSZ vagy más jogszabály előírásaitól. Gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről. Eleget tesz a 191/1996./XII.17./Korm.r. 20.§-ából eredő jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének. Felelősség terheli a jegyzőkönyvek formai és tartalmi hitelességéért.
  - 7./ Gondoskodik a bizottságok működési feltételeiről, megszervezi a bizottságok üléseinek adminisztratív kiszolgálását, segíti döntéseik szakmai előkészítését.
  - 8./ Feladata a képviselők munkájához szükséges operatív intézkedések szervezése.
  - 9./ Kiemelkedően fontos előkészítő tevékenységet végez az SZMSZ és más rendeletek megalkotásánál.
  - 10./ Írásban és rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról.
  - 11./ Véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben.
- 
- b./ rendszeresen, az éves munkaterv ütemezése szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a közigazgatási ügyintézés helyzetéről,
  - c./ indokolással ellátott javaslatot tehet a Képviselő-testület korábbi döntéseinek felülvizsgálatára,
  - d./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban való tartásáról.

## **IX. fejezet: A Polgármesteri Hivatal**

### **38. §**

- (1) A Képviselő-testület saját szerveként egységes hivatalt hoz létre, a hivatásos szakapparátus elnevezése: Polgármesteri Hivatal / a továbbiakban: Hivatal/. A Hivatal szervezetének kialakítására vonatkozó előterjesztést a Jegyző javaslatára a Polgármester terjeszti elő.
- (2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.
- (4) A Hivatal alapvető teendői a következők:
  - a./ ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a helyi képviselők munkájának segítségét, a vezetést kiszolgáló funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,
  - b./ előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a Polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,

- c./ ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.
- (5) A Képviselő-testület, a bizottságok és a Polgármester a Jegyző útján ellenőrzi a Hivatal ügyintézőinek tevékenységét.
- (6) A Hivatal egységes szakapparátusként működik, belső szervezeti egységeit az SZMSZ 8. sz. függeléke tartalmazza. Létszáma 16 fő
- jegyző
  - titkárság 1 fő,
  - pénzügyi csoportvezető 1 fő
  - önkormányzati, intézményi gazdálkodás 3 fő,
  - adóügyi igazgatás 2 fő,
  - műszaki, építéshatósági igazgatás, infrastruktúrafejlesztés 2 fő,
  - igazgatási csoportvezető /szabálysértés, birtokvédelem, gyámügy stb./ 1 fő,
  - anyakönyvi, hagyatéki ügyintézés 1 fő,
  - szociális ügyek, népeség nyilvántartás 1 fő,
  - irattározás, postázás (üggyitelt feladatok) 2 fő
  - közterület-felügyelő

## **X. fejezet: A társulások**

### **39. §**

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében önkéntesen és szabadon társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, a megyei közgyűléssel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Az Önkormányzat társulásait az SZMSZ 9. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.-44.§. és az önkormányzatok társulásairól szóló törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközeivel támogathatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.
- (4) A Képviselő-testület:
- a./ megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulás tagja lehet,
  - b./ megállapodhat két vagy több települést ellátó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében, c./ más települési képviselő-testülettel társult testületet alakíthat.

## XI. fejezet: A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

### 40. §

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremthet lehetőséget az állampolgárok és közösségei számára a helyi ügyekben való részvételre:
  - a./ a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
  - b./ a közvetlen tájékoztatásra,
  - c./ közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
  - a./ közmeghallgatás,
  - b./ falugyűlés,
  - c./ településrészi tanácskozás, /"rész-falugyűlés"/
  - d./ állampolgári közösségek rendezvényei,
  - e./ érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése és a falugyűlés összehívása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (4) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű bejelentést és javaslatot tehetnek.
- (5) A közmeghallgatás megszervezésére és megtartására a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A falugyűlés megszervezésére a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a Polgármester, a Jegyző, vagy megbízottaik kötelesek érdemi választ adni. Amennyiben a felmerült kérdések bonyolultsága, vagy más ok miatt erre nincs lehetőség, abban az esetben a kérdezőt 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek. A válaszadó az írásbeli válasz megküldéséről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselő-testület megbízhatja a Polgármestert, vagy a tárgy szerint érintett bizottságot.

### 41. §

- (1) Településrészi tanácskozás /,"rész-falugyűlés"/ szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében van szükség.
- (2) A településrészi tanácskozásokat kezdeményezheti:
  - helyi önkormányzati képviselő,
  - a Polgármester,
  - a Képviselő-testület bizottsága,
  - a lakóterületi lakossági szervezetek képviselői.
  - lakóterületi lakossági megbízott.

- (3) A településrészi tanácskozás napirendjének összeállításáról, a meghívók kiküldéséről, a rendezvény megszervezéséről a tanácskozás kezdeményezője gondoskodik. A helyiség biztosítását a Polgármesternél lehet igényelni.
- (4) A településrészi tanácskozásra a Polgármestert minden esetben meg kell hívni, erről a kezdeményező köteles gondoskodni.
- (5) A tanácskozáson elhangzottakról jegyzőkönyv, vagy emlékeztető készül, melyet a kezdeményező és két hitelesítő ír alá.
- (6) Amennyiben a településrészi tanácskozást helyi képviselő, Polgármester, vagy bizottság szervezi, vagy azon meghívottként részt vesz, úgy a soron következő testületi ülésen tájékoztatást kell adnia az elhangzottakról.

#### **42. §**

- (1) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.
- (2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az Önkormányzattal összefüggő fontosabb híreknek a helyi újságban és a község honlapján való havonkénti megjelentetése.

### **XII. fejezet Önkormányzati döntéshozatal**

#### **43. §**

- (1) A Képviselő-testület:
  - a./ helyi önkormányzati rendeletet alkot, vagy
  - b./ határozatot hoz.
- (2) Az SZMSZ 10. sz. függeléke tartalmazza a hatályos rendeleteket.

#### **44. §**

A helyi önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a./ a helyi képviselő,
- b./ a Polgármester,
- c./ a Képviselő-testület bizottságai,
- d./ a Jegyző.

#### **45. §**

A helyi rendelet alkotására irányuló kezdeményezés a Polgármesternek nyújtható be. A Polgármester a Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

#### **46. §**

- (1) A rendelet tervezetek szakszerű előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.
- (2) A Jegyző a rendelet tervezeteket a tárgy szerint illetékes bizottságok elé terjeszti szükség szerint.
- (3) A Képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni a Községháza hirdetőtábláján, továbbá a helyi újságban röviden összefoglalva.
- (4) A Jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről, határozatok közzétételéről, illetőleg közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról.
- (5) A Képviselő-testület választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és elvégzi a szükséges módosításokat.

### **XIII. fejezet. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **47. §**

- (1) Az önkormányzati törvényben megfogalmazottakon túl, helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 20 %-a
- (2) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselőtestület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határoz. A helyi népszavazást az elrendelésétől számított 2 hónapon belül kell megtartani. A helyi népszavazás 1 napra, vagy egymást követő napokra is kitzúzhető.

#### **48. §**

A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

#### **49. §**

- (1) A népi kezdeményezésnél a képviselőtestület számára akkor kötelező a javaslat megtárgyalása, ha a választópolgárok 10 %-a kezdeményezi.
- (2) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül dönt.

#### **50. §**

- (1) Helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni a községi önkormányzat jegyzője által – az átadását követő 3 napon belül – hitelesített (aláírt és pecséttel ellátott) ív másolatán lehet.

- (2) Helyi népszavazás kezdeményezése esetén minden aláírást gyűjtő ívnek azonos módon tartalmaznia kell:
  - a./ a népszavazásra bocsátandó kérdést (kérdéseket),
  - b./ az aláíráshoz szükséges rovatokat (személyazonosító jel, vagy személyazonosító adatok, olvasható név, és lakcím, aláírás).
- (3) a jegyző megtagadja az aláírást gyűjtőív hitelesítését, ha
  - ha megfogalmazott kérdésben helyi népszavazás nem írható ki,
  - az ív nem felel meg a 2./ bekezdés a./ és b./ pontjában foglaltaknak.
- (4) A helyi választási iroda vezetőjének (jegyző) a Népszavazás kezdeményezése aláírásgyűjtő íveinek hitelesítésével kapcsolatos döntése ellen a közzétételtől számított 15 napon belül a helyi Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.
- (5) A jegyző az aláírást gyűjtő íven a hitelesítéskor feltünteti az önkormányzati rendelet alapján szükséges aláírások számát.
- (6) Aláírást gyűjteni az aláíróívek hitelesítésétől számított legfeljebb harminc napig lehet.
- (7) Az aláírt ívek legkésőbb az ezt követő napon adhatók át a polgármesternek.
- (8) A képviselőtestület szavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelő népszavazás elrendelését elutasító határozata ellen a határozat közzétételétől számított 8 napon belül a helyi Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

#### **XIV. Az önkormányzat gazdálkodása**

##### **51. §**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, év-közi esetleges módosításairól, I. félévi és év végi teljesítéséről minden évben rendeleteket alkot /gazdálkodási rendeletek/. Megalkotásukra nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A költségvetési helyi rendelet előkészítésének menete :
  - a./ a Jegyző elkészíti a rendelet tervezetét,
  - b./ a Polgármester a tervezetet intézményi érdekegyeztető fórum elé terjeszti véleményezésre,
  - c./ a Jegyző a bizottsági, intézményi véleményekkel együtt a rendelet tervezetét a Gazdálkodási Bizottság elé terjeszti szakmai véleményezésre, a „végleges tervezet” előkészítésére,
  - d./ a Polgármester az elfogadott költségvetést lakossági fórum elé terjeszti ismertetésre,
- (3) A Jegyző gondoskodik a testületi előterjesztés végleges írásba foglalásáról, határidőben történő kiküldéséről.
- (4) Az önkormányzati vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni, a vonatkozó jogszabályok szerint.



## 52. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a testület folyamatos tájékoztatása mellett, - e rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben döntsön.

## 53. §

A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

## XV. fejezet:

### Záró rendelkezések

## 54. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2011. 01.17-én lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület korábban alkotott e tárgyú rendeletei hatályukat veszítik.
- (2) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ függelékei:
  1. sz.: a Községi Tájékoztató alapidokumentumai, felelős kiadó, és a szerkesztő bizottság tagjainak névsora, valamint a szerkesztő bizottság működésének alapszabálya
  2. sz.: az Önkormányzat feladat-, és hatásköre
  3. sz.: az önálló és részben önálló intézmények felsorolása
  4. sz.: a Képviselő-testület névsora
  5. sz.: a bizottságok névsora
  6. sz.: a polgármester feladat- és hatásköre
  7. sz.: a jegyző feladat és hatásköre
  8. sz.: a polgármesteri hivatal szervezeti felépítése
  9. sz.: az önkormányzat társulásai
  - 10.sz.: hatályos önkormányzati rendeletek

Tahitótfalu, 2011. január 13.

**Dr. Sajtos Sándor**  
polgármester

**Tóth János**  
jegyző

Kihirdetve: 2011. január 17.

Tóth János  
jegyző