

# TAHITÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2021 Tahitótfalu, Kossuth Lajos utca 4.

Tel/fax: 06-26-387-123, 06-26-387-198, 06-26-386-448, 06-26-585-112

Email: [polgarmester@tahitotfalu.hu](mailto:polgarmester@tahitotfalu.hu) Honlap: [www.tahitotfalu.hu](http://www.tahitotfalu.hu)



Ügyiratszám: **01 - 13 - 19 /2020**  
Ügyintéző : Ferenczy Barbara pályázati referens  
06-30-289-1053  
[ferenczy.barbara@tahitotfalu.hu](mailto:ferenczy.barbara@tahitotfalu.hu)

Tárgy: ajánlattételi felhívás – PM\_Bölcsődefejlesztés\_2019\_22  
Hiv.szám:  
Ügyintézőjük:

## CÉGNÉV

Cím

képviselő

[e-mail](#)

Tisztelt Ajánlattevő!

**Tahitótfalu Község Önkormányzata** árajánlati felhívást tesz közzé a **PM\_Bölcsődefejlesztés\_2019\_22** *“Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest Megye területén”* - című pályázat **projekt megvalósításhoz kapcsolódó, projekt menedzsment feladatok elvégzésére.**

### Az ajánlatkérő neve és székhelye

Tahitótfalu Község Önkormányzata  
2021 Tahitótfalu, Kossuth Lajos u. 4.

### Az ajánlatkérő telefon- és telefaxszáma, e-mail címe

Tel.: +36-26-387-123  
Fax: +36-26-585-112.  
E-mail: [polgarmester@tahitotfalu.hu](mailto:polgarmester@tahitotfalu.hu).

## 1. A felhívás tárgya:

A **PM\_Bölcsődefejlesztés\_2019\_22** *“Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest Megye területén”*- című projekttel összefüggésben általános projektmenedzsment és kötelező nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok ellátása.

## 2. Feladat leírása:

**PM\_Bölcsődefejlesztés\_2019\_22** *“Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest Megye területén”* - című pályázat projekt megvalósításhoz kapcsolódó, **projekt menedzsment feladatok** elvégzése.

- a projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- részterületek feladatainak elosztása, kontrolálása,
- a projekt feladatainak megtervezése, a szükséges ráfordításokra, időtartamra, határidőkre, költségekre tekintettel,
- a projekt előrehaladásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal, projektben részt vevő személyekkel, megbízott külső szolgáltatókkal (pl. nyilvánosság),

- a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatása a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról,
- a szükséges projektdokumentumok, statisztikák, projekt előrehaladási jelentések, változás bejelentési és szerződésmódosítási kérelmek összeállítása,
- aktív részvétel a projekttel kapcsolatos megbeszéléseken,
- a projekt költségvetésének állandó nyomon követése,
- a projekt során felmerülő számlák formai és tartalmi ellenőrzése, besorolása,
- az egyes kifizetések nyilvántartása, és ezek alapján a projekt időszakos kifizetési kérelmeinek, záró kifizetési igénylés elkészítése,
- a projekt előrehaladási jelentések, változás bejelentés kérelmek, szerződésmódosítási kérelmek összeállításában való közreműködés, különös tekintettel a változások pénzügyi vonatkozásaira,
- kapcsolattartás a projekt pénzügyeiben érintett szereplőkkel,
- a beruházás előrehaladásának nyomon követése, különös tekintettel a kötelezettségvállalások teljesítésére valamint a különböző szakmai előírások betartására vonatkozóan,
- szükség esetén tájékoztatás minden olyan tényezőről, amely a beruházásra hatással lehet, erről írásbeli jelentés készítése.
- szükség esetén konzultáció a műszaki ellenőrrel valamint az egyéb projektszereplőkkel, továbbá részvétel a kooperációs megbeszéléseken, javaslattevői jogkörrel.

**A teljesítés határideje:** a szerződés aláírását követően kezd meg, és a Támogatási Szerződésben szereplő ütemezés szerint a Záró Kifizetési kérelem elfogadásáig látja el.

**PM\_Bölcsődefejlesztés\_2019\_22** *“Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest Megye területén”* - című pályázat projekt megvalósításához, **kötelező nyilvánosság biztosításához** kapcsolódó feladatok elvégzése.

**Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei** című útmutatóban szereplő feladatok.

**A teljesítés határideje:** a szerződés aláírását követően kezd meg, és a Támogatási Szerződésben szereplő ütemezés szerint a Záró Kifizetési kérelem elfogadásáig látja el.

**Ajánlatkérő részajánlat tételre nem biztosít lehetőséget.**

### **3. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A szolgáltatás ellenértékét az Ajánlatkérő támogatásból kívánja finanszírozni. Az ellenszolgáltatás összegének átutalása az igazolt teljesítés Ajánlatkérő általi elfogadását követően a vonatkozó támogatási szerződésben rögzítettek szerint, legfeljebb 30 napon belül történik. A kifizetések pénzneme magyar forint.

Ajánlatkérő fizetési késedelme esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatfizetést vállal.

### **4. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

A legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Azonos összegű ajánlatok esetén Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az Ajánlattevők referenciaigazolása alapján válassza ki az összességében legkedvezőbb ajánlatot.

### **5. Az ajánlattételi határidő:**

2020 év október hó .22 nap 12:00 óra

### **6. Az ajánlat benyújtásának címe, határideje:**

Az árajánlatokat magyarul, cégszerűen aláírt, szkennelt formában, elektronikus úton Tahitótfalu Község Önkormányzata e-mail címére ([polgarmester@tahitotfalu.hu](mailto:polgarmester@tahitotfalu.hu)) 2020. október 26-án 12:00 óráig kell megküldeni.

A tárgyban kérjük feltüntetni **„ÁRAJÁNLAT PM\_Bölcsődefejlesztés\_2019\_22. projektmenedzsment és kötelező nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok ellátása,**

**7. Az ajánlat(ok) elbírálása:**

Az ajánlat(ok) elbírálása 3 munkanapon belül megtörténik, és az ajánlattevőket ajánlatkérő írásban értesíti a pályázat elbírálásáról.

**Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:**

Kelt: Tahitótfalu, 2020 év október hó 19 nap

Dr. Sajtos Sándor  
polgármester